

后勤周报



后勤官网



后勤微信公众平台

围绕学校中心工作 提供优质服务和有力保障

2019年 第5期 总第136期

主办：后勤服务中心办公室

聚焦

后勤车辆管理办公室召开第一次月工作例会暨安全教育培训会议

(通讯员：洪莹)为进一步适应公务用车制度改革，切实加强学校公务用车管理，根据学校相关工作调整，自今年3月开始，后勤服务中心正式接手公务用车管理工作，并在中心领导的高度重视下，成立后勤中心车辆管理办公室。截至目前，各项工作一切正常，车辆运行平稳安全。3月29日下午19点，车辆管理办公室在后勤中心二楼会议室召开了自公车管理接手以来第一次月工作例会暨安全教育培训会议。

后勤中心总经理张波、副总经理冯浩、闫清波、总经理助理康亚莉以及所



有司勤人员参加了会议。会上，康助理

对校车运行整体情况进行了介绍，并对下一阶段工作提出具体要求；冯总就安全生产及车辆安全运行做出要求、闫总从提升驾驶员服务形象方面提出了建议。最后，张总做总结讲话，要求必须切实加强校车运行管理工作，提高驾驶员的安全意识和服务意识，确保校车运行安全。

今后，车辆管理办公室将严格要求所有司勤人员切实增强责任感和使命感，始终紧绷师生交通安全弦，守好道路交通安全第一道防线，将切实做细、做优公务用车服务，为我校师生提供又一项优质服务保障。

三峡大学后勤集团来我校调研交流



(通讯员：段瑞瑞)3月26日下午，三峡大学后勤集团副总经理万方带队，一行10人来我校就学生公寓及教学楼

宇管理经验进行专题调研。交流座谈会在我校就业办会议室举行，我校学生处副处长张振龙、副处长裴喜永、科长袁瑞星、物业管理中心副经理曹莉等相关负责人参加了此次座谈会，会议由学生会副处长裴喜永主持。

座谈会上，学生处副处长裴喜永代表我校对三峡大学到访表示欢迎，随后三峡大学后勤集团副总经理万方介绍了此次来访调研的目的，希望以此为契机，加深与我校的交流学习。

座谈会中，双方围绕学生公寓日常管理模式、住宿安排、教学楼多媒体

管理方面的举措和经验等内容进行了深入交流。万方对我校学生公寓及教学楼宇管理工作所取得的成效表示赞赏。他表示，我校学生公寓及教学楼宇管理经验非常宝贵，希望通过本次交流，能够借鉴我校的经验做法，更好的完成学生公寓及教学楼宇的管理工作。

座谈会后，三峡大学的各位老师对5栋学生公寓和研高层进行了参观和交流，深入学生宿舍参观走访，同时对我校学生公寓管理工作给予了充分肯定。双方表示，在今后的工作中要加强两校之间的交流，取长补短，共同发展。

草堂校区主田径场东侧环境整治工程项目纪实

(通讯员：柳倩倩)“草堂校区主田径场东侧环境整治工程”是今年我校草堂校区一项重点环境整治项目，其位于草堂校区教师公寓楼南侧，与即将开工的主田径场相邻，占地32000m²，预计6月底完工。

经过后勤校园中心工程项目部的多方协调和精心准备，该工程于2月25日顺利开工，经过一个多月的紧张施工，目前已基本完成场地平整及微地形修筑等工作，微地形也已初具规模。现阶段的施工是为了下一阶段的园路修筑、苗木种植等关键工序打下坚实基础。中心两校区绿化部在该项工程进行中积极合作，开展图纸与工作方案研讨，从管理员现场指挥施工场地到严格进行安全设

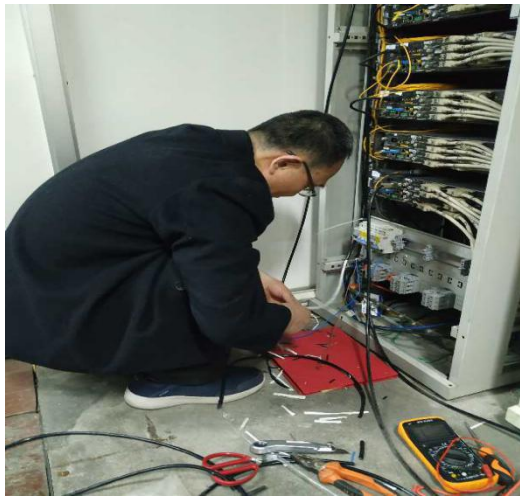
施的检查，再到安排部署每一项施工内容及方案，都力求做到尽善尽美，尽职尽责。项目管理小组进行周六、周日轮班机制，利用一切可利用的时间，在保证施工质量与工期的前提下，有序、平稳、安全的组织施工。

近日，后勤服务中心总经理张波对校园中心草堂校区“主田径场东侧环境整治工程”进行实地查看时，详细询问了现场施工过程、进度以及现阶段的疑难点。尤其强调了要切实做好施工安全工

作，时刻紧绷安全红线，保证工程的正常运行。



我校电话交换机电源系统升级



(通讯员：韩浩) 3月18日，我校北院的一次突发停电，导致两台电话交换机设备出现故障，影响了办公区域的

正常通信。由于我校电话交换机没有安装UPS系统，所以突发的停电、电压大幅波动，对交换机设备的损害很大。为了防止此类事情的再次发生，提升电话交换机设备的电源的稳定性，电讯中心积极应对，为19台电话交换机设备安装了UPS系统。

UPS即不间断电源，是将蓄电池与主机相连接，通过主机逆变器模块电路将直流电转换成市电的系统设备。用于给电话交换机设备提供稳定、不间断的电力供应。当市电输入正常时，UPS将市电稳压后供应给交换机使用，此时的UPS就是一台交流市电稳压器，同时它还向电池充电；当市电中断（事故停电）

时，UPS立即将电池的直流电能，通过逆变器切换转换的方法向交换机继续供应220V交流电，使交换机维持正常工作并保护交换机软、硬件不受损坏。

此次更换UPS电源，是电讯中心运维部自行设计并施工，共布放电缆10根、安装电源接口模块20个，共计400米电缆。电讯中心经理张含英全程指导并亲自上手，运维部全员参与，最终圆满的完成了UPS电源升级工程。此次电源升级将进一步提升我校办公电话的可靠性，减少电话交换机设备的故障率，并为停电后提供6小时的电池续航，为后续应急发电提供了宽松的准备时间。

大门小门·净起来

(通讯员：段瑞瑞) 四四方方一扇门，里里外外都是人。门是一个家的门面，为了确保学生公寓的面子问题，学生公寓物业部对所辖宿舍楼的2000余扇宿舍门以及8个入楼大门集中进行了清洁工作。

根据物业公寓管理制度要求，学生公寓物业部坚持做到每月对各公寓宿舍门进行一次专项的擦洗工作，在各公寓楼长的带领下对每一间宿舍门进行擦拭。保洁员先用湿抹布将门框上尘土进行清除，然后再将抹布洗净，进行一遍彻底的清洁。当遇到高处无法擦拭的地方，保洁员相互帮助相互配合开展工作，

采用“一帮一”的方法借助凳子或梯子，一人扶一人擦，做到全面清洁不留死角，对每一扇门和透气窗都进行了全面的擦拭冲洗。据统计，每组保洁人员需要擦拭近170扇门，工作量非常大，但是大家忙而有序，很好的完成了此项工作。此外，学生公寓物业部对所管辖区域内共计8栋公寓入楼大门进行了彻底的冲洗擦拭。冲洗完大门，各楼保洁员集体对楼宇外围楼梯地面也进行了细致的刷洗。

营造安静文明、整洁舒适、安全有序的学习住宿环境一直是学生公寓物业部服务工作的目标和宗旨。在今后的物

业服务工作中，我们也会加强检查力度，争取为学生创造更好的生活学习环境而继续努力。



饮食中心召开工作推进会议

(通讯员：田瑶) 为确保广大师生身体健康和教育教学稳定有序，进一步做好各项工作，推进前期工作计划，3月28日下午，饮食中心在幸福校区召开工作推进会。后勤服务中心副总经理冯浩，饮食中心总经理刘书军，饮食中心三校区经理，食品安全办公室和财务相关负责人参加了此次会议，会议由后勤服务中心副总经理冯浩主持。

会议开始，冯浩首先介绍了此次会议召开的目及重要性，并且强调各中心食堂要将食品安全作为政治任务一样，在日常工作中把好原材料购入关，

根据季节情况，做好疾控工作等，规范化管理，规范化流程，不断地总结，完善自身，做好阶段性任务。

三校区经理及骨干员工结合本校区实际情况，分别介绍了各食堂针对当前疾控情况，经营情况，监管情况等进行的措施及好的做法，会上大家畅所欲言，交流心得，互相学习。按照后勤服务中心及饮食中心要求及各项文件精神，饮食中心幸福校区增加消毒次数，提升消毒质量，抓住环境及个人卫生监管，阻断病毒传播途径，做好疾控工作；在本月及以后的工作推进中，饮食中心幸福

校区将继续秉持各项原则，在供货环节，消毒环节，监管环节，检测环节等都一一进行落实，有对策有成效的细化工作。

饮食中心总经理刘书军强调，目前是病毒高发期，三校区要统一思想，高度重视，科学防控。重点是要发挥自身优势，有所侧重。在食品安全卫生上，加强流程环节监管，尤其是采购，加工，卫生，餐具消毒清洗等高风险环节，检测、监管一项都不能少，安全稳健的推进各项工作。我们要本着对师生负责，对学校、社会负责的精神，以清晰的思路开展后续工作，将食品安全牢记心中。

强力出击 全力保障

(通讯员：柳倩倩) 为使校园环境以崭新的状态迎接到来的2019年春季招聘会，校园中心两校区绿化部与雁塔校区环卫部通力合作，完成了会场周边环境整治工作。

自3月25日伊始，雁塔校区绿化部与环卫部开始着手准备2019年陕西省建筑综合类联盟暨我校2019届毕业生春季就业洽谈会大型活动的环境保障工

作：自南门至体育场主要道路、道牙的清扫冲洗；整个校园环境的保洁力度加大，清理卫生死角，努力提高工作质量和效率；到周边绿化环境的清洁与整理、草坪的修剪、绿篱的冲洗与修剪、树皮的清理、枯枝树苗的清除；再到招聘会会场的周边垃圾收集点布置；工人们连续奋战多日，尤其对体育场周围等重点区域进行了环境卫生的重点维护。校园

中心绿化部与环卫部的管理人员与各部一线员工加班加点，全力以赴，力求将各项准备工作与专项工作做到最好。

校园中心中心巡查工作小组通过实际行动和各项举措保障了学校重大活动期间校园环境的干净整洁、清新亮丽，为远道而来的新朋友、嘉宾和师生创造了舒适优美的校园环境，营造出了良好的活动氛围。

饮食中心雁塔校区顺利签订餐厨垃圾收运协议



(通讯员：何博) 2018年年底，非洲猪瘟疫情在我国部分省市相继发生。关于猪瘟疫情的传播，有关专家表示，途径很多比如生猪爬虫、工具、人身体，

进口生猪产品等都有可能携带非洲猪瘟病毒，还有一种说法是泔水有可能携带病毒，据说非洲猪瘟病毒可在泔水中长期存活。

自2018年非洲猪瘟爆发后，西安市相关部门已经明令要求，不允许用未经处理的泔水做生猪饲料，一经发现将严肃处理。通过把住泔水猪这一关口，切断这个重要的传播途径。但是，泔水的去向却没有给出明确指示。之前与饮食中心合作的公司也解除了协议，一时间，食堂的泔水成为了最大的难题。

饮食中心先后联系了文艺路食药所指定的几家公司，负责人均表示每日处理泔水量已达饱和。几经周转，通过兄

弟院校介绍，饮食中心先后与好几家公司进行了短期合作，但一直不太稳定，未达成长期合作。

今年2月，我市相关部门经过一段时间的市场整顿，终于出台了明确文件，指定“西安维尔利环保科技有限公司”作为“西安市餐厨垃圾收集、运输及综合处置项目”特许经营企业。3月初，饮食中心与此公司顺利签订了《西安市餐厨垃圾收运协议》，此项协议的签订，标志着餐厨垃圾这个难题，已经转化成了一项常态化工作。饮食中心将严格按照协议要求，在指定时间和地点放好餐厨垃圾收集桶，为大西安城市环境的净化和食品安全的保障，做出应有的贡献。

教室物业部做好我校“2019双选会”招聘活动后勤保障工作



(通讯员：郑义) 近期，“双选会”大型招聘活动在我校如期举办。教学大楼、南阶作为双选会的面试分会场，后

勤物业管理中心教室物业部根据活动及大楼、南阶实地情况，制定了专项保洁方案并进行了工作安排部署。

活动前期，教室物业部保洁员及时对大楼、南阶的楼梯、会场内的地面进行了彻底冲洗和清扫工作。同时，为确保会场环境卫生干净整洁，活动当天，做好了公共区域的卫生打扫、多媒体教室的开关、制图室开关门等工作，并安排保洁员对会场及周围环境卫生进行不间断循环保洁和多次检查工作，在检查中发现问题及时进行整改。活动结束后，

教室物业部楼长及保洁员对会场内环境卫生进行了彻底清扫及善后工作，也对招聘会后留下的海报宣传页进行清理。最后，为了进一步提升教室物业部服务水平，楼长及保洁员针对本次活动中一些好的做法、存在的问题及时进行了总结和梳理。

在教室物业部全体工作人员的共同努力下，秉持服务至上、精益求精的工作理念，圆满地完成了“2019双选会”大型招聘活动的后勤保障工作。

做好卫生保障工作 预防春季传染疾病

(通讯员：孙红英) 春季是各种传染病高发季节，为了加强春季传染病的预防工作，南院物业部组织保洁人员近期开展了卫生专项工作，确保南院室内外环境卫生，以预防春季传染疾病的发生。

室外堆放的废弃物品不但影响了南院家属区室外整体卫生环境，随着气温的上升，更容易滋生细菌，危害师生的身

体健康。我们在与老师做好沟通工作的前提下，组织保洁员对南院家属区房前屋后进行了专项清理，并对清理区域进行消毒处理。

生活垃圾容易生成危害人体的细菌，而成为“四害”的滋地。所以保洁员对生活垃圾桶及周围地面进行了集中刷洗、消毒。

同时，我们也加强室内卫生专项工作的开展，用稀释的消毒液对楼梯扶手、消防柜等市内公共设施进行擦洗消毒，并对楼梯及墙角，以及走廊、卫生间等区域进行喷洒消毒。

为了给师生提供一个安全、健康、卫生的居住环境，南院物业部全体员工将继续更加细致、扎实的做好各项卫生保障工作。

工程中心管道疏通工作有序开展

(通讯员：严菲) 每年四月，春暖花开，工程中心也进入到繁忙的工作之中。接到总务处的管道疏通工作后，工程中心精心安排，规范作业，首先开始对草堂校区内21栋住宿楼、2个食堂、16栋教学楼、7栋学子之家、10条主干道、2栋办公大楼及部分附属区域的雨污水管道及井内进行全面的清理、疏通，确保校内管道畅通，为师生的学习生活努力创造出良好的校园环境。

本次疏通工作采用了高压冲洗车进行管道清洗，工程中心遵循高速、高效、

高质的工作态度，力求做好每一件小事，工作人员整齐着装，不辞辛苦，依次对校内每一个雨污水管道及井内进行先清淤，后疏通的原则，人工清淤完毕后，由专业机械冲洗，然后进行通水试验，对淤堵管路进行机械疏通；为校园提供有力的生活保障。

草堂校区疏通工作现在正在平稳推进，接下来还有雁塔校区的疏通工作，工程中心将继续保持这种吃苦耐劳的后勤人精神，将本次疏通工作圆满完成，切实为校园做出自己应有的贡献。



幸福如期而至

——热烈祝贺草堂教职工公寓顺利收房

(通讯员: 陈东玥) 3月的草堂到处洋溢着春的气息,碧绿的树木、怒放的鲜花与草堂独特的建筑风格融为一体,一张张洋溢着幸福的笑脸见证着收房时刻的幸福。本次草堂校区教职工公寓收房工作自2019年3月9日至3月26日,共计18天,涉及35栋楼,75个单元,应收房1836户。由于各种原因截止3月26日,共收房1719户,仍有111户未收房。为了确保未按时收房的老师顺利收房,我们将时间延迟至4月1日,同时在学校各个单位的积极配合下,此项工作顺利推进。

在整个收房过程中,后勤服务中心一直本着“有求必应有问必答”的工作原则,始终坚持将服务质量放在首位,用周到细致的服务开展工作。收房现场共设置三个钥匙领取处,每个窗口配置两名工作人员:一名工作人员负责查找住户信息、另一名工作人员负责为住户办理收房手续。同时,安排专门验房的工作人员全程陪同住户到现场进行验房、做好记录。由于大部分住户是乘坐学校校车前来收房,因此每天有两次收房高峰期住户较为密集,验房工作人员有限,我们采取排号的方式,

在验房高峰期为每一位住户发放号码牌,依次叫号以维持收房现场秩序,力争每位住户等待时间不超过15分钟。为了方便个别住户在验房结束后补充问题,我们在咨询处设置“问题反馈记录本”,在收房工作结束后与工程指挥部老师和施工方核对住户整改问题的信息,以保证每一位住户提出的问题都能得到及时解决。在这24天中,我们现场解决突发状况共计453次,其中协调单元门开锁120次,电梯故障50次,水电暖问题168次,管道井漏水10次,入户门锁问题65次,其它问题40余次。

在此次收房期间,后勤服务中心共抽调30余名年轻同志投身到收房工作中,每天早上八点到晚上八点全天候的守护,全力做到“有问必答有求必应”。截止4月1日,共计收房1782户,余48户未收房。在学校各职能处室的配合及后勤领导的支持下,本次收房工作平稳有序的进行。接下来我们会继续用良好的服务态度为各位住户办理装修手续,同时做好日后的各项物业服务工作!



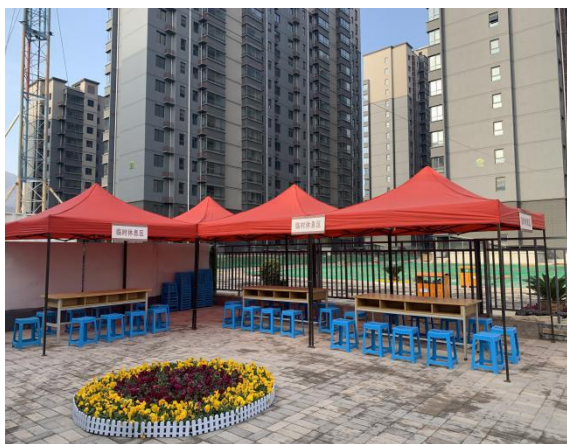
准备工作及召开会议



验房工作



领导现场指导



库房的库存与管理

(通讯员: 严菲) 在日常维修中,最重要的不仅是维修的质量,还有库房的库存管理,库存管理直接影响到后续的维修工作。

后勤工程中心建立了库存盘点的制度,在全面清点库房屋存物资的同时,定期进行实物盘点,定期盘点包括了确定备件的数量与实存数量进行核对,防止出现浪费、损失等不正常现象。库房从无到有,再到规范划的管理,过程实属不易。为避免所购备件都能使用且降低成本,写明需要的备件名称、型号、零件号、单位、数量等,告知商家进行配送,拿到备件后检查质量问题,若无质量问题进行入库,根据备件清单,登记备件名称、型号、单位等,入库物资必须摆放整齐,并定期检查,

及时整理,这样可以克服库房物资贮存管理混乱,杜绝原料变质、偷窃丢失、私自挪用等不良现象的发生。同时,库房管理员将每次出库的用品进行登记确认,以防事后丢失等情况的发生。不仅如此,库房管理员还经常打扫环境卫生,确保库房干净、整洁。并搞好各项物资的标识工作,随时保证帐、物相符。

库房最重要的问题就是安全防火,后勤工程中心一直坚持“预防为主,消防结合”的原则,创建无火灾、无失盗、无虫鼠霉变,无差错事故的四无库房。库房内有严禁标识,严禁吸烟,严禁使用明火,不得使用电炉子等禁止使用的其它电器设备,确保库房平稳的出库入库。