

西建大后字[2018]006号

## 关于2018年暑假放假及工作安排的通知

各中心（部）：

为了做好暑假期间各项后勤服务保障工作，根据学校《关于2018年暑假安排及有关事宜的通知》精神，结合后勤工作实际，经研究，现将后勤服务中心暑假放假及有关工作安排通知如下：

1、后勤职工原则上从7月25日（周三）开始休假，8月22日（周三）正式报到上班，各单位在保证假期工作的前提下可适当安排职工轮休。

2、高度重视暑期校园稳定安全工作。放假前，各单位都要开展一次稳定安全大检查和安全教育，对排查出的隐患和问题，要逐一建立台账，落实整改措施和责任，限期整改，确保校园稳定安全。对于安全防范的重点单位、重点部位，要深入进行排查，特别是对学生食堂、学生公寓、外聘员工宿舍的电、气设备的检查，严禁使用违章电器，坚决杜绝各类安全事故的发生。

3、各中心经理为本单位安全管理第一责任人，要求各中心经理要充分认识暑假期间稳定安全工作的重要性、必要性，加强对暑假期间本单位稳定安全工作的组织领导，明确工作目标，夯实工作责任，原则上不得远离学校，确需外出者，必须严格履行请销假手续。各中心经理必须保持通讯工具畅通。

4、各单位要安排好假期工作和安全值班，制定各项预案和

应急措施。认真落实假期值班制度，值班人员不得擅离岗位，遇有紧急重要事由或突发事件，要及时上报主管领导和后勤服务中心值班室。

5、暑假期间，饮食中心值班食堂要做好饮食保障工作，确保留校学生的饮食供应；物业中心要积极做好草堂校区教工公寓物业进驻各项准备工作，做好南院家属区、各行政办公楼宇的物业日常服务保障工作，加强对学生公寓的安全管理，严格落实门禁制度；工程中心要做好各项日常维修工作及草堂校区学生浴室设备、设施检修工作，做好华清学院军转干部培训楼装修改造工程、附属学校二期外围管网改造等工程项目；校园中心要做好日常清扫保洁、绿化养护及特殊天气应急预案工作，做好草堂校区主田径场东侧环境整治工程等工程项目，确保施工质量和工程进度；电讯中心要认真安排假期值班，确保全校通信畅通；商贸中心要做好青教公寓市场的日常经营管理工作。

6、今年暑假，校园中心、工程中心工程项目较多，任务繁重。要求草堂校区绿化工程项目组成员要切实加强施工安全管理，明确要求，落实责任。

7、要求各单位将值班安排、值班名单及联系电话于7月20日前报后勤服务中心办公室。8月22日上午10:00前各单位将人员报到情况及缺勤人员名单报人力资源部。

后勤服务中心

2018年7月19日